



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

«Проектная и грантовая деятельность современной библиотеки»

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) разработана в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 14.09.2022 N 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»».

Составители ДПП повышения квалификации: начальник отдела координации и развития Новосибирской областной молодёжной библиотеки, президент НРОО "Гильдия молодых библиотекарей", преподаватель библиотечно-информационного отделения Новосибирского областного колледжа культуры и искусств Е. М. Агарина.

Цель освоения ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации специалистов библиотечно-информационной сферы.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы – 72 часа, (см. таблицу 1).

Срок обучения: 2-3 недели

Режим занятий: 6 –8 академических часов в день.

Форма итоговой аттестации: зачет

Таблица 1

№	Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Формы аттестации
1.	Особенности проектной и грантовой деятельности библиотеки	20		20	Промежуточная аттестация не предусмотрена
2.	Ресурсное обеспечение проектной и грантовой деятельности библиотек	20		20	Промежуточная аттестация не предусмотрена

3.	Стратегия формирования грантовой заявки	20		20	Промежуточная аттестация не предусмотрена
4.	Итоговая аттестация	12	-	12	Зачет
	Итого	72	-	72	

Детализированное содержание

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Модуль 1 Особенности проектной и грантовой деятельности библиотеки

Особенности проектной деятельности библиотеки. Основные функции и классификации проектов. Основные этапы разработки и реализации проекта. Жизненный цикл проекта. Подготовка к проектированию. Основные этапы социального проектирования. Порядок оформления грантовой заявки. Стандартная форма заявки. Перечень документов и сведения. Современные аспекты грантовой деятельности библиотеки. Ключевые компетенции для ведения проектной деятельности.

Модуль 2. Ресурсное обеспечение проектной и грантовой деятельности библиотек

Информационные ресурсы в помощь проектной деятельности. Методические издания в помощь проектной деятельности. Партнерская деятельность библиотек в организации проектной деятельности. Индикаторы эффективности партнерства библиотек. Результативность социального партнерства библиотек. Проблемы социального и профессионального партнерства библиотек. Результат социального и профессионального партнерства библиотек. Фандрайзинг в проектной деятельности.

Практическое задание: анализ социокультурных проблем региона

Модуль 3. Стратегия формирования грантовой заявки

Ведение документации по учету бюджетных средств. Первичные документы. Общие требования к оформлению договоров. Виды договоров. Счет на оплату. Расходно-кассовый ордер. Кассовый чек. Бланк строгой отчетности.

Документы, подтверждающие расходы согласно статьям сметы.

Акты, подтверждающие использование/передачу материальных ценностей. Акт на списание материалов, акт на списание ГСМ, акт на использование оборудования, акт на использование помещения, акт товарно-материальных ценностей (ТМЦ) на ответственное хранение, акт передачи имущества на баланс организации.

Процессы управления проектами. Инициация, разработка и планирование, выполнение работ проекта, контроль, завершение проекта, гарантийные обязательства.

Функции управления проектом. Управление замыслом проекта, управление предметной областью, управление проектом по временным параметрам, управление качеством, управление рисками в проекте, управление человеческими ресурсами, управление материальными ресурсами, управление контрактами, управление изменениями, управление безопасностью, правовое обеспечение, управление конфликтами, управление системами, управление коммуникациями, бухгалтерский учет, управление гарантийными обязательствами.

Итоговая работа: разработка паспорта проекта.